

Factura Pequeño Contribuyente

YEIMI CORINA, PERAZA RODRIGUEZ

Nit Emisor: 81438931

YEIMI CORINA PERAZA RODRIGUEZ

CALLE BELICE zona 0, Nueva Concepcion, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F0427E9F-548C-4E20-9E99-321A57C9CEF9

Serie: F0427E9F Número de DTE: 1418481184

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 03:41:20

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:41:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-826, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NÚMERO RH-029-210-13-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F0427E9F, número de DTE 1418481184 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Yeimi Corina Peraza Rodriguez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-826 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-13-2024. Conste. Escuintla, 31 de agosto de 2024.



(f)

Yeimi Corina Peraza Rodriguez
DPI: 2164 92807 0513

(f)

Lic. Jose Antonio Rodriguez Gudiol
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722507574943	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 4:19 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 03:41:20		
Emisor:	81438931		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	YEIMI CORINA PERAZA RODRIGUEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F0427E9F-548C-4E20-9E99-321A57C9CEF9		
Serie:	F0427E9F		
Número del DTE:	1418481184		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T03:41:2106:00F0427E9F548C4E209E99321A57C9CEF9		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:19:38		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 04:19:43



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81438931
NOMBRE	YEIMI CORINA, PERAZA RODRIGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-826 ✓
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-13-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yeimi Corina Peraza Rodríguez ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/ 2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01/08/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos ✓		Q 6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de informes semanales de las actividades realizadas del mes de agosto del municipio de Nueva Concepción	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación del grupo CADER en la comunidad de aldea Canoguitas del municipio de Nueva Concepción con el objetivo de maximizar el consumo de nutrientes obtenidos de plantas nativas	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento a visitas domiciliarias en las comunidades donde se encuentran casos de niños con DA Y DAS		
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la planificación de huertos comunales con los integrantes del grupo CADER de JUVENTUD RURAL de la comunidad de el INFOP	100 %	Finalizado
	Apoyé con los integrantes del grupo CADER de la comunidad de trocha 3 calle 11 para la elaboración de planes grupales sobre las necesidades que hay en la comunidad	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en el seguimiento a las actividades planificadas en la AMER de Nueva Concepción con la finalidad de cumplir con las metas establecidas para el mes de agosto	100%	Finalizado
	Apoyé en trabajo administrativo con los diferentes informes solicitados en sede departamental (planificación semanal, Precios de mercado, decadas, daños	100%	Finalizado

	pecuarios y agrícolas, e informes de actividades semanales		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la elaboración y planificación de los grupos CADER para tratar temas de conservación de suelos y elaboración de fertilizantes orgánicos para ser agregados a los planes grupales en la comunidad e Canoguitas del municipio de Nueva Concepción	100%	Finalizado
	Apoyé a la COMUSAN para dar seguimiento al plan operativo anual con el objetivo de minimizar la desnutrición en el municipio de Nueva Concepción	100%	Finalizado
5) Otras actividades que fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el seguimiento a actualización de grupo CADER de aldea Pinula en el municipio de Tiquisate	100 %	Finalizado
		100 %	Finalizado
	Apoyé en la reunión de COMUDE correspondiente al mes de agosto del municipio de Nueva Concepción y Tiquisate	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Yeimi Coriña Peñaza Rodríguez
DPI: 2164 92807 0513
Celular: 3298 5756

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Lic. José Antonio Rodríguez Guzmán
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-826 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-13-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yeimi Corina Peraza Rodríguez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 ✓		Q. 47,612.90 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la planificación y elaboración de huertos familiares con diferentes grupos CADER en Tiquisate, Escuintla durante el primer semestre del año 2024	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de capacitación a impartir en los diferentes grupos CADER en Tiquisate, Escuintla.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la actualización de los grupos CADER en tiquisate, con el objetivo de capacitar a productores activos de cada uno grupos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de planes grupales con todos los grupos CADER de Tiquisate, Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración de Nuevos grupos CADER en el municipio de Tiquisate, con el propósito de aumentar la Sala Situacional del Municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificaciones de forma semanal del municipio de tiquisate, Escuintla, para su seguimiento y ejecución de este.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes mensuales de medios de verificación de las	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	capacitaciones que se realizan de forma semanal en los grupos CADER del municipio de Tiquisate.		
	Apoyé en la integración de información de Huertos Familiares y Comunales que se ejecutaron mensualmente en los diferentes grupos CADER de Tiquisate, Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación en conjunto con la COMUSAN en las visitas a niños con D.A. para la elaboración de huertos familiares que cada uno de los hogares que cuentan con niños con D.A. (Desnutrición Aguda)	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la elaboración de harina de banano, que se entregará a madres que tienen niños con problemas con desnutrición aguda.	100%	Finalizado
	Apoyé en las ferias de seguridad alimentaria que se realizaron en las comunidades de Mogollón, el Mora y el Reparo, con el propósito de concientizar a madres en una buena alimentación para niños con D.A. y niños con retardo de crecimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé en las visitas a hogares que cuentan con niños con retardo de crecimiento y con desnutrición crónica, con el propósito de motivarlos de llevar un control para mejorar sus condiciones de peso y salud en general.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión del COMUDE para aportar posibles soluciones e informar de los avances de lo planificado en seguimiento al PDMOT.	100%	Finalizado
	Apoyé en jornadas realizadas por OCRET en la comunidad de Aldea Tecojate Sector 1.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción semanal de informes de daños a cultivos		

5) Otras actividades que fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la redacción semanal de informes de daños a cultivos y precios de mercado en Tiquisate, Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción semanal de informes de actividades realizadas en Tiquisate.		
	Apoyé en la convocatoria y colecta firma de posibles beneficiarios del seguro agrícola catastrófico en Tiquisate.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la actualización del SNER (Sistemas Nacional de Extensión Rural) en el municipio de Tiquisate, Escuintla, donde se visitaron las 12 comunidades y los 17 grupos CADER para obtener los datos actualizados de cada grupo organizado, así mismo se logró en las actividades acordados en reuniones de la COMUSAN, siendo las visitas a hogares, ferias alimentarias y elaboración de harina de banano. Se logró la capacitación a mujeres del área rural en los temas de huertos familiares y elaboración de alimentos, utilizando la moringa y la chaya como aporte nutricional. Se logró la elaboración de huertos familiares en los diferentes grupos CADER del municipio y en otras actividades designadas por el jefe inmediato. Se logró la colecta de firmas de boletas de seguro agrícola y elaboración de informes sobre los daños a cultivos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Yeimi Corina Peraza Rodríguez
DPI: 2164 92807 0513
Celular: 3298 5756

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



Lic. Adm. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

